

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления лиц на этапы спортивной подготовки в МБУ ДО СШ Орловского муниципального округа (далее - Учреждение), осуществляющей спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по легкой атлетике, лыжному спорту, волейболу и футболу (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки".

1.2. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки в Учреждении функционирует система спортивного отбора и спортивной ориентации, представляющая собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включается:

а) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;

б) отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;

в) выявление задатков у юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям по видам спорта: легкая атлетика, лыжные гонки, волейбол, футбол (далее – виды спорта) и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

г) просмотр и отбор перспективных спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и спортивных соревнованиях.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. Для проведения индивидуального отбора специалистами Учреждения проводятся тестирование, просмотры, анкетирование и консультации.

2. Условия зачисления.

2.1. Процедура набора поступающих проводится, как правило, в период с 01 по 30 сентября при условии наличия вакантных мест, в зависимости от укомплектованности Учреждения количества ставок тренеров-преподавателей, возможности материальной базы и в рамках утвержденного показателя «численность лиц, проходящих спортивную подготовку» в государственном задании на соответствующий календарный год.

2.2. Прием Поступающих осуществляется при условии успешного прохождения контрольно-вступительных экзаменов, то есть на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической подготовки, специальной физической подготовки, физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.3. Порядок проведения индивидуального отбора утверждается локальным правовым актом Учреждения.

2.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются локальным правовым актом Учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа педагогического состава и других специалистов Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов для поступающих, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.7. С целью максимального информирования поступающих Учреждение, не позднее чем за месяц до начала приема документов, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- 1) копию устава Организации;

- 2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 4) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- 5) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- 6) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- 7) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- 8) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- 9) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- 10) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- 11) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- 12) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- 13) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- 14) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- 15) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

2.8. Зачисление лиц в Учреждения, производится по письменному заявлению на имя руководителя одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-ти летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-ти летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

Перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- 3) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

- 4) фотографии поступающего (2 фотографии 3x4);
- 5) зачетная классификационная книжка (для поступающих из других физкультурно-спортивных организаций).

2.9. Возраст Поступающих и занимающихся в Учреждении должен соответствовать требованиям, установленным Минспортом России в федеральных стандартах спортивной подготовки.

2.10. Максимальный возраст занимающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Учреждении не ограничивается.

2.11. По решению Учредителя в Учреждении допускается зачисление для прохождения спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства лиц старше 17 лет.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

2.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3. Отказ в приеме в Учреждение

3.1. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие вакантных мест;
- наличие противопоказаний для занятий спортом (видом спорта) в соответствии с медицинским заключением;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

3.2. Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приеме в Учреждение с указанием причин отказа.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель) имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее апелляция) на рассмотрение в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

5.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки производится на основании распорядительного акта Учреждения (приказ руководителя) с учетом решения педагогического совета, основанного на стаже учебно-тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов (промежуточная аттестация), комплекса контрольных упражнений для оценки общей физической, специальной физической, технической, теоретической и тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку.

5.2. Общими предъявляемыми требованиями к результату освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта являются:

- на этапе начальной подготовки: формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и

навыков; освоение основ техники по виду спорта, наличие опыта выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации): формирование общей и специальной физической, технико-тактической подготовки; стабильность демонстрации спортивных результатов на официальных спортивных соревнованиях; общая и специальная психологическая подготовка; укрепление здоровья;

- на этапе спортивного совершенствования: повышение функциональных возможностей организма обучающихся; совершенствование специальных физических качеств, технико-тактической и психологической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

5.3. Если на одном из этапов результаты спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), перевод на следующий этап не допускается.

5.4. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на этап следующего года спортивной подготовки, но выполнившие программные требования предыдущего этапа спортивной подготовки, могут переводиться решением педагогического совета при персональном разрешении врача. Перевод осуществляется приказом директора Учреждения.

5.5. Сроки (график) промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации) обучающихся устанавливаются приказом директора.

5.6. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые дополнительной образовательной программой спортивной подготовки требования к этапу спортивной подготовки, может предоставляться возможность продолжить прохождение обучения на спортивно-оздоровительном этапе (при наличии вакантных мест).

5.7. В отдельных случаях по объективным причинам возможен перевод обучающегося в рамках обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовке по виду спорта (дисциплине) из одной группы в другую без изменения этапа (периода) спортивной подготовки и без смены вида спорта (дисциплины) на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося и при наличии свободных мест в группе, в которую желает перевестись обучающийся.

5.8. Допускается перевод спортсмена из одной учебно-тренировочной группы в другую (с возможной сменой тренера) как по окончании, так и в

течение года по личному заявлению совершеннолетнего занимающегося или законных представителей несовершеннолетнего занимающегося.

5.9. Допускается перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому в Учреждении и проводится на основании:

- заявления обучающегося или законных представителей обучающегося в возрасте до 18-ти лет;

- заявления тренера-преподавателя.

5.10. Перевод обучающегося из одной группы в другую, от одного тренера-преподавателя к другому внутри Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.11. Перевод обучающихся в другую организацию.

5.11.1. Перевод обучающегося в другую организацию осуществляется в течение всего учебно-тренировочного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменной информации из организации, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его подготовки.

5.11.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Учреждения об отчислении в порядке перевода. Документы обучающегося (личное дело, медицинская карта, справка о результатах деятельности обучающегося) выдаются родителям (законным представителям) обучающегося при наличии документа о возможности приема в другую организацию.

5.11.3. Учреждение не вправе препятствовать переводу обучающегося, желающего перейти на обучение в другую организацию.

5.11.4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.11.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждение при содействии Учредителя осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.12. Перевод в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.12.1. Перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в Учреждение осуществляется в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема в Учреждение на обучение.

5.12.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации в Учреждение осуществляется при условии наличия пакета документов, в который входят:

- заявления обучающегося или законных представителей обучающегося в возрасте до 18-ти лет;

- приказ об отчислении из другой образовательной организации;
- результаты промежуточной аттестации (копии ведомостей) и результаты выступления в соревнованиях (копии протоколов) для зачисления на этап спортивной подготовки.

5.12.3. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

6. Дополнительный прием лиц в Учреждение

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

6.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Порядок отчисления

7.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

7.1.1. в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, на основании результатов итоговой аттестации.

7.1.2. досрочно:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

2) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, положения о внутреннем распорядке, режиме занятий обучающихся, применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания) и иных локальных нормативных актов;

- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующему дальнейшему прохождению спортивной подготовки;

- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин учебно-тренировочного плана (пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины);

- по результатам комплексной проверки внутришкольного контроля (отсутствие на трёх занятиях без уважительной причины);

- невыполнение требований промежуточной аттестации;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещённых к использованию в спорте;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение спортивного режима;
- призыва в вооружённые силы Российской армии;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.3. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления обучающегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

7.2. Решение об отчислении за невыполнение нормативов для перевода (зачисления) на этапы спортивной подготовки принимается педагогическим советом и оформляется распорядительным актом Учреждения (приказ руководителя). Отчисление по другим обстоятельствам утверждается приказом директора.

7.3. Решение об отчислении в течение года оформляется распорядительным актом Учреждения (приказ руководителя) на основании письменного ходатайства тренера-преподавателя или протокола заседания педагогического совета с указанием причины отчисления.

7.4. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни не допускается.

7.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8. Порядок и основания восстановления обучающегося.

8.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение двух лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года в котором указанное лицо было отчислено.

8.2. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе Учреждения до завершения освоения дополнительной образовательной программы, может быть восстановлен для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из нее при условии исправления причины отчисления из

Учреждения, а также при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

8.3. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижению им 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Правилами приема в Учреждение на обучение.

8.4. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

9. Порядок регулирования спорных вопросов.

9.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10. Заключительные положения.

10.1. Обучающиеся Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, другие спортивные школы по договору между данными организациями и МБУ ДО СШ Орловского муниципального округа могут выступать за ее команду в течение трёх лет.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

10.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

10.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

10.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.