

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1055741028760 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.04.2023 за ГРН 2235700038330



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCA06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению администрации
Орловского муниципального округа
Орловской области
от 7 апреля 2023г. № 1008

Утвержден
постановлением администрации
Орловского муниципального округа
Орловской области
№ 1008 от 7 апреля 2023г.



Временно исполняющий обязанности
Главы Орловского муниципального
округа Орловской области


А. А. Черных

УСТАВ


муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа» Орловского муниципального округа Орловской области
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО:

Управление культуры, туризма,
молодежной политики, физической
культуры и спорта администрации
Орловского муниципального округа
Орловской области

« » 2023 года
Исполняющий обязанности
начальника Управления
 В.В. Пиняева

Управление муниципального
имущества, землепользования и
архитектуры администрации
Орловского муниципального округа
Орловской области

« » 2023 года
Начальник Управления
 О. Д. Акстолтина

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Учреждение) создано без ограничения срока деятельности и является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Орловского муниципального округа созданного на основании постановления администрации Орловского муниципального округа от 23 декабря 2021 года № 46 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» Орловского района Орловской области.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа» Орловского района Орловской области создано в соответствии с постановлением администрации Орловского района от 18 января 2019 года № 124 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Орловского района Орловской области и об изменении главного распорядителя бюджетных средств».

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Орловского района Орловской области создано в соответствии с постановлением администрации Орловского района от 11 ноября 2015 года № 2480 «О внесении изменений в постановление администрации Орловского района от 25 ноября 2011 года № 3027 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений» путем переименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Орловского района Орловской области, является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Орловского района Орловской области, созданного в соответствии с постановлением администрации Орловского района от 25 ноября 2011 года № 3027 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений» путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», созданного в соответствии с постановлением главы администрации Орловского района от 12 мая 2005 года № 244 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», поставленного на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №1 по Орловской области 29 июля 2005 года.

2. Наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Орловского

муниципального округа Орловской области.

Сокращенное наименование на русском языке: МБУ ДО СШ Орловского муниципального округа.

Оба наименования равнозначны.

3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

4. Место нахождения Учреждения:

Адрес местонахождения учреждения: 302520, Орловская область, Орловский муниципальный округ, пгт Знаменка, ул. Кукуевка, зд. 1.

5. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6. Для обеспечения своей деятельности в Учреждении созданы обособленные подразделения – филиалы, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

Адрес местонахождения филиала № 1: 302530, Орловская область, Орловский муниципальный округ, д. Жилина, д. 11.

Адрес местонахождения филиала № 2: 302523 Орловская область, Орловский муниципальный округ, с. Звягинки, ул. Школьная, двлд.2.

Адрес местонахождения филиала № 3: 302501, Орловская область, Орловский муниципальный округ, п. Биофабрика, ул. Киреевского, влд. 17.

Адрес местонахождения филиала № 4: 302521, Орловская область, Орловский муниципальный округ, с. Лаврово, улица Городская влд.34.

Адрес местонахождения филиала № 5: 302515, Орловская область, Орловский муниципальный округ, д. Пугачёвка, ул. Планерная, зд. 5.

Адрес местонахождения филиала № 6: 302523, Орловская область, Орловский муниципальный округ, д. Образцово, ул. Школьная, д.6.

Адрес местонахождения филиала № 7: 302507, Орловская область, Орловский муниципальный округ, д. Овсянниково, ул. Центральная, зд. 10.

Адрес местонахождения филиала № 8: 302526, Орловская область, Орловский муниципальный округ, д. Ивановское, ул. Школьная, д. 3.

Адрес местонахождения филиала № 9: 302502, Орловская область, Орловский муниципальный округ, п. Стрелецкий, ул. Школьная, д. 21 помещ. 1.

7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Орловский муниципальный округ Орловской области. Функции и полномочия Учредителя учреждения осуществляет администрация Орловского муниципального округа Орловской области в лице Управления культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Учредитель).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества Орловского муниципального округа Орловской области, а также его деятельности в качестве муниципального образовательного Учреждения.

8. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Орловский муниципальный округ Орловской области. Функции и полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Орловского муниципального округа Орловской области в лице Управления муниципального имущества, землепользования и архитектуры администрации Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Собственник имущества).

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений: печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета Орловского муниципального округа Орловской области (далее – бюджет муниципального округа), а также

недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

15. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Для осуществления деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Учреждении создано структурное подразделение «Муниципальный Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

16. Права юридического лица Учреждение получает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

18. Для достижения основной цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Иные виды деятельности Учреждения:

- популяризация физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом жителей Орловского муниципального округа Орловской области;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Орловского муниципального округа и Орловской области;

- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;

– обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

– организация и обеспечение повышения квалификации тренеров-преподавателей и сотрудников Учреждения;

– организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

– составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

– организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения и обучающихся;

– организация и проведение мероприятий по обеспечению содержания спортивных объектов и их приведение в соответствие нормативным требованиям для проведения учебно-тренировочного процесса и официальных спортивных мероприятий;

– организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

– осуществления деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс ГТО).

19. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в том числе сверх установленного муниципального задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами.

20. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– организация занятий физической культурой и спортом для детей и взрослых;

– организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

– платные услуги по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

– оказание консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта с заинтересованными лицами на договорных отношениях;

– оказание услуг, в том числе и платных, по предоставлению имущества Учреждения третьим лицам;

– заключение договоров аренды, почасового использования имущества и помещений Учреждения, временно не используемого Учреждением в образовательном процессе, без права выкупа и без предоставления пользователю права на преимущественное продление договора на новый срок;

– обеспечение питанием участников и зрителей в период проведения спортивных, соревновательных, физкультурно-массовых, спортивно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий;

– прокат и временное хранение спортивного инвентаря и оборудования для обеспечения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; а также спортивного и физкультурно-оздоровительного досуга и отдыха;

– медицинская деятельность (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности);

– деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (при наличии лицензии);

– организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

– проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта.

21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

22. Виды деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежат лицензированию, осуществляются Учреждением при наличии соответствующей лицензии.

23. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

24. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

25. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Учреждение осуществляет основные виды деятельности на основании сформированного и утвержденного Учредителем муниципального задания.

27. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенного с Учредителем.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

30. Учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов, обязательств.

31. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, иными организациями, гражданами, которые не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации, Орловской области, Орловского муниципального округа и настоящему Уставу.

32. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение штатного расписания Учреждения;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение и отчисление обучающихся из Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- присвоение спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации;

- присвоение квалификационной категории спортивных судей «юный спортивный судья» в порядке, установленном положением о спортивных судьях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Для реализации уставных целей Учреждение вправе:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

- распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением, согласно утвержденному муниципальному заданию;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- отчислять обучающихся в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или переводить на спортивно-оздоровительный этап;

- привлекать инвестиции, спонсорские вложения, благотворительные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц для решения целей и задач уставной деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- совершать иные действия в рамках действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

34. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для

здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

– знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

– осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

– нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

– обеспечивать выполнение в полном объеме и надлежащим образом муниципального задания;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

– выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами правительства Орловской области и Орловского муниципального округа;

– обеспечивать открытость и доступность учредительных документов,

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их последствиях, муниципального задания на оказание услуг (работ) и отчетов о его исполнении, положений о филиалах и структурных подразделениях, а также других документов, гласность которых определена законодательством Российской Федерации;

– составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества;

– составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

– устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей;

– направлять обучающихся, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

– выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

35. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– невыполнение задач, отнесенных к его компетенции;

– нарушение прав и свобод спортсменов (обучающихся) и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

– иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

36. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Орловского муниципального округа и настоящим Уставом.

37. Контроль над эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Управление муниципального имущества, землепользования и архитектуры администрации Орловского муниципального округа Орловской области

38. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

39. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования – Орловский муниципальный округ Орловской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа.

40. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

41. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального округа на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

42. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

43. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального округа, согласно утвержденному Учредителем муниципальному заданию;

– имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

– безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования учреждений, организаций и граждан;

– доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

– финансовая и иная поддержка, представленная для осуществления подготовки и оценки выполнения населением государственных требований к уровню физической подготовленности комплекса ГТО, из различных не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников;

– иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

44. Учреждение использует средства бюджета муниципального округа в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием.

45. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания

46. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

47. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

48. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

– исполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

– назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности;

– определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

– осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

– осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

49. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем, в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Орловского муниципального округа Орловской области.

Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

Трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока на условиях, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Директора Учреждения по причине болезни или отпуска, а также в случае прекращения трудовых отношений Директора

и Учредителя, исполнение обязанностей Директора Учреждения возлагается на сотрудника Учреждения, указанного в заявлении Директора Учреждения.

50. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, руководствуясь законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Орловского муниципального округа и настоящим Уставом;

– несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

– в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

– в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации;

– подписывает правовые и локальные акты Учреждения, доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания письменные и устные, которые обязательны для всех сотрудников Учреждения;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений (отделов) Учреждения;

– организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения (Общее собрание работников, Педагогический совет) и вышестоящих органов управления;

– организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

– готовит и представляет для коллегиальных органов управления Учреждения (Общее собрание работников, Педагогический совет) письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

– принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;

– обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;

– может передавать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия;

– выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

51. Директор Учреждения обязан:

– обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

– обеспечить реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности;

– обеспечить надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;

– обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;

– обеспечить соблюдение требований по охране труда и безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;

– выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Орловской области, Орловского муниципального округа, трудовым договором, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

52. Директор Учреждения имеет право:

– распределять должностные обязанности между своими заместителями, в случае необходимости передавать им свои полномочия в установленном порядке;

– издавать приказы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

– вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

– назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

– приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

– поощрять работников Учреждения;

– привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– повышать квалификацию;

– осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

53. Директор Учреждения несет ответственность:

– за уровень квалификации работников Учреждения;
– несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
– несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

– несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

– непредставление и (или) представление Учредителю и иным органам недостоверных и (или) неполных сведений.

54. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

55. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, включая совместителей, с момента заключения трудового договора между работником и Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания работников Учреждения.

На первом заседании Общего собрания работников Учреждения из состава членов Общего собрания работников Учреждения избираются сроком на 2 года: председатель, координирующий его работу, и секретарь.

56. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

– обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

– рассмотрения проекта Устава Учреждения, внесения в него изменений;

– рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

– выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

– выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

– рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

– рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

– решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

57. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

58. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

59. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

60. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

61. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

62. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

63. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются.

64. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

65. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения

передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

– рассмотрение отчета о результатах самообследования;

– рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

– рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

– рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

66. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

67. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, Директор Учреждения, его заместители.

68. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

69. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

70. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

71. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием.

Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

72. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

73. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

74. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

75. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать

от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

76. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

77. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

78. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции (административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных) определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции:

1) Имеют право на:

– рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;

– ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

– обеспечение необходимым инвентарем, материалами и средствами для осуществления своих трудовых функций;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– представление на рассмотрение руководителя предложений по улучшению деятельности Учреждения;

– льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;

– другие права в соответствии с должностной инструкцией, действующим законодательством Российской Федерации.

2) Обязаны:

– выполнять свои должностные обязанности в соответствие со своим трудовым договором, должностной инструкцией;

– исполнять приказы и распоряжения руководителя Учреждения или уполномоченного им должностного лица.

3) Несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях,

которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

79. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

80. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель, в лице Управления муниципального имущества, землепользования и архитектуры администрации Орловского муниципального округа Орловской области.

81. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» и обновляет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об образовании информацию об Учреждении и отчет о своей деятельности.

82. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов об Учреждении с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

83. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– по решению Учредителя;

– по решению суда в случае допущенных при создании Учреждения грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

84. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

85. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

86. Направление использования имущества и денежных средств определяется Учредителем.

87. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей

записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

88. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

89. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

90. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

91. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

92. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, протоколы коллегиального органа управления Учреждения, положения, правила и др.

93. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

94. Принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты подлежат процедуре согласования и (или) принятия органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение указанного вопроса.

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права педагогических и других работников Учреждения, а также локальные нормативные акты по вопросам социально-экономической политики Учреждения и другим вопросам в интересах членов профессионального союза, согласовываются с представительным органом работников – первичной организацией профсоюза работников Учреждения (при ее наличии).

Согласование локальных нормативных актов производится на заседаниях соответствующего органа управления.

Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, направляются для согласования в советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 10 рабочих дней до их утверждения (при наличии таких представительных органов).

Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом Директора Учреждения.

10. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

95. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учредителя.

96. На Общем собрании работников обсуждаются и рассматриваются изменения и дополнения к Уставу Учреждения и Устав в новой редакции.

97. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.